

**Государственное учреждение здравоохранения
«Областной врачебно-физкультурный диспансер»
(ГУЗ «ОВФД»)**

ПРИКАЗ

09.01.2020г.

№23

Липецк

***Об организации работы ГУЗ «ОВФД»
по антикоррупционной политике***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года, Законом Липецкой области от 07.10.2008 №193-03 «О предупреждении коррупции в Липецкой области» в целях профилактики коррупционных правонарушений в ГУЗ «ОВФД», а так же в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности диспансера, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере здравоохранения и непосредственно в ГУЗ «ОВФД»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об антикоррупционной политике Государственного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение №1).
- 1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» на 2020 – 2022 годы (Приложение №2).
- 1.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Государственном учреждении здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение №3).
- 1.4. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном учреждении «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение №4).
- 1.5. Положение о Комиссии по медицинской этике и деонтологии в Государственном учреждении здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение №5).
- 1.6. Положение о телефоне доверия по противодействию коррупции в Государственном учреждении здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение №6).

1.7. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами Государственного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» в целях выявления и противодействия коррупции (Приложение №7).

1.8. Памятку по антикоррупционному поведению (Приложение №8).

1.9. Список нормативно-правовых актов по противодействию коррупции (Приложение №9).

1.10. Лист ознакомления работников с Памяткой по антикоррупционному поведению, со списком нормативно-правовых актов по противодействию коррупции (Приложение №10).

1.11. Антикоррупционные оговорки для включения в договоры вновь принятых сотрудников. (Приложение №11).

1.12. Памятку для граждан (Приложение №12).

1.13. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ «ОВФД» (Приложение №13).

1.14. Анонимную анкету по изучению мнения населения о коррупции и качестве оказания медицинской помощи в ГУЗ «ОВФД» (Приложение №14).

3. Всем сотрудникам ГУЗ «ОВФД»:

3.1. Не допустить поведение, которое может расцениваться окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3.2. Придерживаться антикоррупционной политики ГУЗ «ОВФД».

3.3. Соблюдать установленные в ГУЗ «ОВФД» этические и деонтологические нормы и правила.

4. Назначить ответственным лицом за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции и за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУЗ «ОВФД» заместителя главного врача по лечебной работе *Закревскую Т.В.*

4.1. Заместителю главного врача по лечебной работе *Закревской Т.В.* обеспечить:

4.1.1. выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции;

4.1.2. организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУЗ «ОВФД»;

4.1.3. обобщение информации, полученной в ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции;

4.1.4. предоставление ежемесячного отчета о проделанной работе (не позднее 25 числа текущего месяца) в письменном виде;

4.1.5. доведение обобщенной информации до сведения работников на собраниях коллектива;

4.1.6. своевременное предоставление отчетных материалов по реализованным в ГУЗ «ОВФД» антикоррупционным мероприятиям в управление здравоохранения Липецкой области.

5. Назначить ответственными лицами за обеспечение профилактики коррупционных и иных правонарушений:

- главного бухгалтера *Моисееву О.В.*;

- начальника отдела кадров *Титову И.А.*;

- заведующего хозяйством *Бушмина Ю.И.*;
- *руководителей всех структурных подразделений в рамках своего структурного подразделения;*
- главную медицинскую сестру *Салову Н.И.*;
- *старших медицинских сестер структурных подразделений в рамках своего структурного подразделения;*

5.1. Ответственным лицам за обеспечение профилактики коррупционных и иных правонарушений обеспечить выполнение в структурных подразделениях мер по недопущению поведения работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

5.2. Руководителям структурных подразделений:

5.2.1. довести до сведений работников, подведомственного структурного подразделения настоящий приказ;

5.2.2. предоставить листы ознакомления с приказом в отдел кадров;

5.2.3. усилить внутренний контроль за сотрудниками подведомственного подразделения на предмет коррупционных появлений и не допустить нарушение антикоррупционного законодательства;

5.2.4. усилить внутренний контроль за сотрудниками подведомственного подразделения на предмет соблюдения этики и деонтологии при осуществлении трудовой деятельности;

5.2.5. постоянно контролировать наличие в структурном подразделении Памятки для граждан (Приложение №12);

5.2.6. ежеквартально в структурных подразделениях проводить с работниками семинарские занятия на тему: «Противодействие коррупции»; в объем семинарского занятия включить:

- разъяснение работникам, подведомственного структурного подразделения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- ознакомление работников, подведомственного структурного подразделения с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной политике (по списку в Приложении №9, используя возможности Справочной правовой системы «Гарант» или сведения, содержащиеся на официальном сайте ГУЗ «ОВФД» в разделе «Противодействие коррупции»);

- ознакомление работников, подведомственного структурного подразделения с кодексом этики служебного поведения работников ГУЗ «ОВФД» (Приложение 13);

- ознакомление работников, подведомственного структурного подразделения с Памяткой по антикоррупционному поведению (Приложение №8);

- предупреждение работников, подведомственного структурного подразделения о возможности привлечения их в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой ГУЗ «ОВФД».

- ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца отчетного квартала, предоставлять в письменном виде отчет о проделанной работе заместителю главного врача по лечебной работе Закревской Т.В. (отчет предоставлять в произвольной форме с указанием количественных и качественных результатов выполнения поручения с приложением документов, подтверждающих факт проделанной работы.)

5.3. Медицинскому психологу *Погодиной И.В.* обобщать информацию, полученную от руководителей структурных подразделений и передавать ее заместителю главного врача по лечебной работе Закревской Т.В.

6. Утвердить ответственных лиц за просмотр видеозаписей с камер видеонаблюдения ГУЗ «ОВФД»:

- главный врач Николаева И.В.;
- заведующий хозяйством Бушмин Ю.И.

6.1. Назначить ответственным лицом за техническое состояние видеокамер *Курбатова Р.А.*

7. Создать в ГУЗ «ОВФД» Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

7.1. Утвердить персональный состав Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в количестве 5 человек:

Председатель Комиссии: главный врач *Николаева И.В.*

Члены Комиссии:

- заместитель главного врача по лечебной работе (заместитель Председателя Комиссии) *Закревская Т.В.*;
- начальник отдела кадров (секретарь Комиссии) *Титова И.А.*;
- главный бухгалтер *Моисеева О.В.*;
- медицинский психолог - Председатель Первичной организации Профсоюза *Погодина И.В.*;
- главная медицинская сестра *Салова Н.И.*;
- заведующая отделением спортивной медицины *Избякова С.Г.*

Срок полномочий утвержденных членов Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов составляет 3 года.

7.2. Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в своей работе руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «ОВФД» (Приложение №4), Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГУЗ «ОВФД» (Приложение №3) и иными документами относящимися с Антикоррупционной политике ГУЗ «ОВФД».

7.3. Назначить ответственным за прием сведений по фактам проявления коррупции и возникшем конфликте интересов начальника отдела кадров *Титову И.А.* (в ее отсутствие заместителя главного врача лечебной работе *Закревскую Т.В.*).

7.3.1. Лицу, ответственному за прием сведений по фактам проявления коррупции, о возникшем конфликте интересов, завести и хранить Журнал учета поступивших писем, сообщений, звонков по фактам проявления коррупции и о возникшем конфликте интересов. Все поступившие письма, сообщения по фактам проявления коррупции и о возникшем конфликте

интересов вне зависимости от источника поступления, регистрировать в Журнале, после чего передавать Председателю Комиссии на рассмотрение.

7.4. Секретарю руководителя *Ефремовой Е.И.* все поступившие письма, сообщения по фактам проявления коррупции о возникшем конфликте интересов адресованные на имя главного врача в тот же день передавать на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, через секретаря Комиссии.

8. Заведующему хозяйством *Бушмину Ю.И.* постоянно поддерживать в технически исправном состоянии почтовый ящик для писем и сообщений по фактам проявления коррупции в ГУЗ «ОВФД», размещенный в регистратуре, а также регулярно проверять наличие в нем обращений.

9. Назначить ответственным лицом за выемку писем и сообщений по фактам проявления коррупции из почтового ящика главную медицинскую сестру *Салову Н.И.* (в ее отсутствие заместителя главного врача по лечебной работе *Закревскую Т.В.*)

9.1. Лицу, ответственному за выемку писем и сообщений по фактам проявления коррупции из почтовых ящиков, выемку писем из почтовых ящиков производить 2 (Два) раза в неделю по вторникам и пятницам с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут. Ответственному лицу ежедневно с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут производить выемку писем по фактам проявления коррупции из почтового ящика.

9.2. Все поступившие письма и обращения по фактам проявления коррупции регистрировать в Журнале учета поступивших писем, сообщений, звонков по фактам проявления коррупции и о возникшем конфликте интересов и в тот же день передавать на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

10. Утвердить телефоны доверия по противодействию коррупции в ГУЗ «ОВФД» и лиц, ответственных за приемы телефонных звонков:

8(4742)24-06-82 - Николаева Ирина Владимировна, главный врач (в ее отсутствии – *Ефремова Е.И.*, секретарь руководителя);

8(4742)24-06-96 - Закревская Татьяна Викторовна, заместитель главного врача по лечебной работе (в ее отсутствие - *Ефремова Е.И.*, секретарь руководителя).

10.1. Начальнику отдела кадров *Титовой И.А.* и секретарю руководителя *Ефремовой Е.И.* все поступившие сообщения по телефонным звонкам по фактам проявления коррупции регистрировать в Журнале учета поступивших писем, сообщений, звонков по фактам проявления коррупции и о возникшем конфликте интересов и в тот же день передавать на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссии ГУЗ «ОВФД» по медицинской этике и деонтологии:

11.1. Утвердить персональный состав Комиссии по медицинской этике и деонтологии в количестве 5 человек:

Председатель Комиссии: *Закревская Т.В.*, заместитель главного врача по лечебной работе;

Члены Комиссии:

- *Избякова С.Г.*, заведующая отделением спортивной медицины

(Заместитель Председателя Комиссии);

- **Салова Н.И.**, главная медицинская сестра (секретарь Комиссии);
- **Погодина И.В.**, медицинский психолог (Председатель Первичной организации Профсоюза);
- **Аракелян В.В.**, заведующая отделением лечебной физкультуры и массажа.

11.2. Срок полномочий утвержденных членов Комиссии по медицинской этике и деонтологии составляет 3 года.

11.3. Комиссии по медицинской этике и деонтологии в своей работе руководствоваться Положением о Комиссии по медицинской этике и деонтологии в ГУЗ «ОВФД» (Приложение №5) и Кодексом этики сотрудника ГУЗ «ОВФД»;

11.4. Заместителю Председателя Комиссии - заведующей отделением спортивной медицины **Избяковой С.Г.**:

11.4.1. Ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, предоставлять главному врачу в письменном виде отчет о работе Комиссии по медицинской этике и деонтологии. Отчет предоставлять в произвольной форме, с указанием количественных и качественных результатов работы Комиссии по медицинской этике и деонтологии, с указанием обобщенных результатов анонимного социологического исследования, проведенного медицинским психологом **Погодиной И.В.**

11.4.2. Ежеквартально, на общебольничных совещаниях доводить до сведения коллектива обобщенную информацию о работе Комиссии по медицинской этике и деонтологии, обоснованные жалобы на нарушение норм этики и деонтологии и результаты рассмотрения таких жалоб.

11.5. Секретарю руководителя **Ефремовой Е.И.**, все поступившие письма, обращения по фактам нарушения норм этики и деонтологии на имя главного врача регистрировать в Журнале входящей корреспонденции ГУЗ «ОВФД» и в тот же день передавать на рассмотрение в Комиссию по медицинской этике и деонтологии (Председателю Комиссии или его заместителю).

12. Медицинскому психологу **Погодиной И.В.** (в ее отсутствие инструктору по ГВ **Цепановой О.В.**):

12.1. Ежемесячно, в течение 2020-2022 годов, проводить анонимные социологические исследования среди пациентов, посвященные отношению к коррупции, удовлетворенности пациентов услугами, качеством медицинского обслуживания, этике и деонтологии медицинского персонала, по бланку Анонимной анкеты (Приложение №14). В результате каждого социологического исследования охватывать не менее 60 посетителей диспансера.

12.2. В срок до 20 числа текущего месяца предоставлять итоговые результаты проведенного ежемесячного социологического исследования, в виде обобщенного отчета в произвольной форме, заместителю главного врача по лечебной работе **Закревской Т.В.**

12.3. При наличии обращений и жалоб по п. 11 Анкеты (вежливость, доброжелательность, этика медицинского персонала) копию бланка анкеты с сутью жалобы незамедлительно передавать на рассмотрение в Комиссию по медицинской этике и деонтологии (Председателю Комиссии или его

заместителю).

13. Заместителю главного врача по лечебной работе **Закревской Т.В.:**

13.1. Контролировать работу раздела «Противодействие коррупции» на сайте медицинской организации.

13.2. «Нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, Липецкой области в сфере противодействия коррупции» пополнять раздел новыми документами по данному разделу работы, предоставить возможность посетителям сайта ознакомиться с полной версией этих документов и включить в него подразделы на сайте медицинской организации в разделе «Антикоррупционная политика ГУЗ «ОВФД».

13.3. «Информационно-методические материалы по профилактике коррупции», включить в данный раздел информацию о телефоне доверия по противодействию коррупции в ГУЗ «ОВФД», Памятку для граждан (Приложение №12).

14. Начальнику отдела кадров **Титовой И.А.:**

14.1. В трудовых договорах, заключаемых с работниками предусмотреть антикоррупционные оговорки (Приложение №11).

14.2. Проверить в личных делах сотрудников учреждения наличия антикоррупционных оговорок (Приложение №10).

15. Ведущему экономисту **Торшиной М.С.** предусматривать в договорах с контрагентами антикоррупционные оговорки (Приложение №11).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.В.Николаева